



Uprava

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti

Novi trg 2, p.p. 306, 1000 Ljubljana, Slovenija

T. 01 470 64 10, 01 470 64 11, F. 01 425 52 53, E. zrc@zrc-sazu.si, www.zrc-sazu.si

Številka: 10N170511

Datum: 24. 8. 2017

POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik:	Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti (ZRC SAZU) Novi trg 2 1000 Ljubljana
Predmet naročila:	Vzpostavitev in vzdrževanje systemske računalniške podpore zbirkam ZRC SAZU na področju naravne in kulturne dediščine

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

A. TEKSTUALNI DEL

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- III. RAZPISNI POGOJI
- IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. **NAROČNIK:** Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
Novi trg 2, 1000 Ljubljana.
2. **PREDMET NAROČILA:** Vzpostavitev in vzdrževanje systemske računalniške podpore zbirkam ZRC SAZU na področju naravne in kulturne dediščine.

3. POVABILO ZA ODDAJO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo v celoti.

4. VRSTA POSTOPKA IN RAZDELITEV NA SKLOPE:

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) naročnik razpisuje naročilo po postopku naročila male vrednosti. Po načelu ekonomičnosti in celovitosti izvedbe javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

5. **PREDVIDENI ROK IZVEDBE:** 30. 09. 2021.

Vabimo Vas, da oddate svojo ponudbo.

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti
Direktor
prof. dr. Oto Luthar

II. NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. **Veljavna zakonodaja:** Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v določilih teh navodil oziroma pogojih zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- Uredba komisije (ES) št. 1564/05, z dne 7.9.2005, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta;
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU11; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718, Uradni list RS, št. 80/16);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1) ter
- druge zakonske ali podzakonske akte, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2. **Merilo:** Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

MERILO	UTEŽ
Cena	100%.

V primeru enakovrednih ponudb bo izbrana ponudba, ki je prej prispela na vložišče naročnika.

Naročnik bo ocenjeval samo dopustne ponudbe ponudnikov.

3. **Jezik:** Postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, propagandni ter tehnični material), predložena v tujem jeziku. Če bo naročnik ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

4. **Gospodarski subjekt:** Posamezen gospodarski subjekt se lahko na predmetno naročilo prijavi samostojno in lahko odda samo eno ponudbo. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (ali samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec lahko nastopa v več ponudbah.

Ponudba skupine gospodarskih subjektov: V postopku oddaje predmetnega javnega

naročila lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

Izvedba javnega naročila s podizvajalcem: če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

5. **Priprava ponudbe:** Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je dostopna preko portala javnih naročil na elektronskem naslovu: <http://uprava.zrc-sazu.si/sl/strani/razpisi> .

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v skladu s temi navodili oziroma na lastnih obrazcih, iz katerih pa izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v predmetni dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom. Vsi gospodarski subjekti (razen poslovodečega ponudnika) lahko vpišejo zahtevane podatke na fotokopijah razpisnih obrazcev. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščenih oseb ter žigosani z žigom ponudnika.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščenih oseb (ob popravku).

6. **Pojasnila razpisne dokumentacije:** Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, ki morajo biti podana v slovenskem jeziku na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, ki bodo prispela najpozneje 6 (šest) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb.

Odgovore bo naročnik podal najpozneje 4 (štiri) dni pred rokom, predvidenim za oddajo ponudb na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje.

7. **Sprememba razpisne dokumentacije:** Naročnik si pridružuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila najkasneje 4 (štiri) dni pred rokom za predložitev ponudb. Sprememba bo objavljena na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije. V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Vsi dodatki, spremembe in pojasnila kot tudi odgovori na pisna vprašanja ponudnikov, ki jih bo sprejel ponudnik, so sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za vse ponudnike.

Ponudbe, ki ne bodo upoštevale celotne razpisne dokumentacije in vseh dodatkov, bodo štele kot nedopustne in bodo izločene.

8. **Variante ponudb:** Ponudniki lahko ponudijo samo osnovno ponudbo. V primeru, da bo ponudnik ponudil še variantno ponudbo, se le-ta ne bo upoštevala.
9. **Postopek za oddajo ponudb:** Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ovitku in na ovojnico nalepi priloženi izvod obrazca prijave (Razpisni obrazec št. 15), ki ga izpolni čitljivo z velikimi tiskanimi črkami.

V kolikor je ovitkov več, morajo biti tudi oštevilčeni (1., 2., ... ovitek).

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudniki oddajo ponudbe s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana - vložišče. Ponudba se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do dne **12. 09. 2017 do 10.00 ure**.

10. **Oprema ponudb:** Ponudnik odda ponudbo na razpis praviloma v regulatorju širine, ki ustreza dokumentaciji ponudbe, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena s pregradnimi kartoni, na katerih so navedeni naslovi posameznih poglavij. Dokumentacija ponudbe mora biti preluknjana in zahteva se, da je prevezana z vrvico zavezano oz. zapečaten na način, da se omogoči pregled razpisne dokumentacije brez razvezovanja vrvice in da ni mogoče dodajanje oz. odzemanje dokumentacije.

Zaželeno je, da so vse strani v ponudbi oštevilčene, parafirane in žigosane.

11. **Spremembe in umik ponudbe:** Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe pred skrajnim rokom za oddajo ponudb v pisni obliki.

Obvestilo ponudnika o umiku ali spremembi se mora pripraviti, zapečatiti, označiti in dostaviti v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji za osnovno ponudbo z oznako »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Po poteku roka za predložitev ponudbe ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

- 12. Odpiranje ponudb:** Javno odpiranje ponudb bo naročnik izvedel dne **12. 09. 2017 ob 10.30 uri na naslovu Novi trg 2, 1000 Ljubljana**, ne glede na to, ali so pooblaščen predstavniki ponudnikov navzoči ali ne.

Navzoči predstavniki ponudnikov pred začetkom javnega odpiranja izročijo pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. Samo predstavniki, ki bodo predložili pooblastila, imajo pravico dajati pripombe v postopku odpiranja ponudb.

Naročnik bo najprej izločil vse nepravočasne ponudbe in jih neodprte vrnil ponudnikom. Nato bo odpira ovojnice, ki so označene z »OBVESTILO O UMIKU PONUDBE« in bo vse ponudbe, ki imajo ustrezno obvestilo o umiku ponudbe, vrnil neodprte ponudnikom.

Naročnik bo pri odpiranju ponudb objavila osnovne podatke iz vsake ponudbe, ki jih vključuje merilo.

- 13. Dopolnitve, spremembe, pojasnila ponudbe (peti odstavek 89. člena ZJN-3):** V kolikor bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije ali dokumentacija, nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti manjkajo, bo zahteval, da ponudnik v petih (5) dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolnitve ponudbe morajo biti skladni s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

- 14. Dopustna ponudba (29. točka prvega odstavka drugega člena ZJN-3)** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

- 15. Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb:** Naročnik si pridržuje pravico neoddati javnega naročila, pri čemer ponudniki nimajo pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

V skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu s petim odstavkom 90. člena ZJN-3. V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

- 16. Objava odločitve o oddaji javnega naročila:** Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil Uradnega lista Republike Slovenije. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
- 17. Poziv na podpis pogodbe:** Po pravnomočnosti sklepa o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku osmih (8) dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke.

V primeru, da ponudnik:

- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim predlagan oziroma uveden stečajni postopek ali
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

- 18. Sprememba pogodb o izvedbi javnih naročil med njihovo veljavnostjo:** Naročnik si pridržuje pravico, da ob nastopu okoliščin, ki jih navaja 95. člen ZJN-3, spremeni pogodbo in sicer po postopku, ki ga opredeljuje predmetno določilo.
- 19. Zaupnost dokumentacije v zvezi z javnim naročilo:** Ponudnik, ki prevzame razpisno dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Ponudnik bo vse podatke iz razpisne dokumentacije varoval kot poslovno skrivnost.
- 20. Pravno varstvo:** Zahtevek za revizijo lahko skladno z ZPVPJN vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, ni dopusten, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril naročnika na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku petih (5) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za

- izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in mora vsebovati najmanj vse sestavine iz 15. člena ZPVPJN:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o oddaji javnega naročila ali priznana sposobnosti,
- predmeta javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokazila, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o vplačani taksi, ki v skladu s 71. členom ZPVPJN znaša za:
 - o zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, 1.500,00 evrov;
 - o zahtevek za revizijo, ki se nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 evrov in ne več kot 25.000,00 evrov.

Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse odmeri od ocenjene vrednosti javnega naročila (drugi odstavek 71. člena ZPVPJN).

Taksa v višini 1.500,00 EUR se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-00775917.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje. Zahtevek za revizijo se vloži neposredno pri naročniku ali se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

III. RAZPISNI POGOJI

A) Podatki o gospodarskem subjektu (Razpisni obrazec št. 1a ali 1b in 1c).

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navedejo poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem poslu, prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce in vse subjekte, katerih zmogljivost bo uporabil skladno s priloženimi razpisnimi obrazci.

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno v obrazcu 1c navesti sledeče podatke:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vsak podizvajalec mora izpolniti razpisni obrazec št. 1d.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti podizvajalci oz. ponudniki v skupnem poslu imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

Zahteva podizvajalca in pooblastilo ponudniku za neposredno plačilo (Razpisni obrazec št. 1e).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno po ZJN-3, obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora ponudnik podati izjavo, da bo skladno z določilom šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 podal pisno izjavo o poplačilih (Razpisni obrazec št. 1f).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

B) Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 2).

C) Ponudba (Razpisni obrazec št. 3).

Ponudbena cena se oblikuje na temelju **cene na enoto (uro)** in zajema ceno storitve »Vzpostavitev in vzdrževanje systemske računalniške podpore zbirkam ZRC SAZU na področju naravne in kulturne dediščine« v obsegu naslednjih del:

- analiza stanja, pregled obstoječih podatkovnih zbirk in sistemov ZRC SAZU,

- priprava konceptov za vzpostavitev sistemov digitalne humanistike ter drugih zbirk in sistemov ZRC SAZU,
- vzpostavitev informacijskih sistemov,
- testiranje informacijskih sistemov in
- vzdrževanje in posodobitve.

Ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Rok izvedbe: začetek izvajanja del: **takoj po podpisu pogodbe (T0)** in zaključek izvajanja del: **do 30. 09. 2021**, ob upoštevanju naslednjih mejnikov:

- analiza stanja, pregled obstoječih podatkovnih zbirk in sistemov ZRC SAZU: **T1 = T0 + 6 mesecev**,
- priprava konceptov za vzpostavitev sistemov digitalne humanistike ter drugih zbirk in sistemov ZRC SAZU: **T2 = T1 + 6 mesecev**,
- vzpostavitev informacijskih sistemov: **T3 = T2 + 24 mesecev**,
- testiranje informacijskih sistemov ter vzdrževanje in posodobitve: **T4 = T3 + 12 mesecev**.

Veljavnost ponudbe: Opcija ponudbe mora biti **najmanj 3 mesece** od dneva oddaje ponudb in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

D) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi (tj. ponudnik, vsi ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci) predložijo podpisano in žigosano o lastno izjavo (tretji odstavek 47. člena ZJN-3). Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsak gospodarski subjekt posamično**.

Izjava, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen

- KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditve ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Izjava, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:

- če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več oziroma
- je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

Izjava, da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Izjava, da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Izjava gospodarskega subjekta, da ga lahko naročnik izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o

izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Gospodarski subjekt predloži lastno izjavo (Razpisni obrazec št. 14).

Pooblastilo ponudnika za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, potrdila stečajne pisarne, potrdila FURS in potrdila Inšpektorata Republike Slovenije za delo (Razpisni obrazec št. 4 in 5).

E) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Izjava gospodarskega subjekta, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev. (Razpisni obrazec št. 6).

Opomba: v primeru skupne ponudbe predloži izjavo vsak subjekt.

2. Ekonomski in finančni položaj:

Izjava gospodarskega subjekta, da:

- v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni bil v blokadi,
 - je bonitetna ocena gospodarskega subjekta na dan oddaje ponudbe ali boljša ter
 - na dan roka za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.
- (Razpisni obrazec št. 6).

3. Tehnična in strokovna usposobljenost

Spisek referenc gospodarskega subjekta, to je najvažnejših referenc in sicer, da je gospodarski subjekt:

- v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel storitve vzpostavitve sistema za računalniško obdelavo podatkov (tj. njihov zajem, ureditev v podatkovno zbirko, njihovo analizo in vizualizacijo/predstavitev) za projekt na področju naravne in kulturne dediščine, pri čemer je vrednost celotnega projekta znašala najmanj 900.000,00 EUR brez DDV (Razpisni obrazec 7a) in
- v zadnjih dveh (2) letih pred rokom za oddajo ponudb vzpostavil sistem za upravljanje in poizvedovanje po elektronskih zbirkah besedil (korporisih) in v njem implementiral korpus z vsaj 1.000.000.000 besed. (Razpisni obrazec 7b).

Ponudbi morajo biti priložena **potrdila naročnikov** in sicer za vsako naročilo, ki ga gospodarski subjekt v obrazcu navaja (Razpisni obrazci 7a in 7b), sicer reference ne bodo priznane. Naročnik, ki potrди referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer reference ne bodo priznane.

Opomba: V primeru skupne ponudbe se pogoji seštevajo. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

- F) V kolikor daje skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, morajo podpisati in priložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje (Razpisni obrazec št. 8):
- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
 - pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
 - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
 - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti gospodarski subjekti tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

- G) Gospodarski subjekt se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, skladno s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 posredoval podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izjava (Razpisni obrazec št. 9)

- H) **Izjava** ponudnika, da se strinja z vsebino razpisne dokumentacije za oddajo naročila (Razpisni obrazec št. 10).
- I) **Izjava** ponudnika, da se strinja s plačilnimi pogoji (Razpisni obrazec št. 11).
- J) Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (Razpisni obrazec št. 12).
- K) **Menična izjava gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (v dveh izvodih) v višini 10.000,00 evrov, izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave (Razpisni obrazec št. 13) **s priloženo menico**.

IV. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- V SAMOSTOJNEM NASTOPU**

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: _____ telefaks št.: _____
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Naziv	
Naslov in sedež	
Pooblaščenec za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefaks kontaktne osebe	telefon št.: telefaks št.:
E-pošta	
Transakcijski račun	
Matična številka	
ID številka za DDV	

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število partnerjev v skupni ponudbi)

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
– PODIZVAJALCI**

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali (v EUR)	Delež (v %)	Zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje

Datum:

Žig:

Podpis:

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Transakcijski račun/i:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	telefon št.: _____ telefaks št.: _____
E-pošta:	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:	
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	_____ EUR

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev)

IZRECNA ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Podizvajalec

(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do ponudnika, ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Ponudnik:

(naziv)

pooblašчам naročnika Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Novi trg 2, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v razpisnem obrazcu 1c in zanje priložili podatke na razpisnem obrazcu 1d.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
ponudnika:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev.)

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - PONUDNIKA

V zvezi z naročilom »Vzpostavitev in vzdrževanje systemske računalniške podpore zbirkam ZRC SAZU na področju naravne in kulturne dediščine«, z oznako 10N170511,

s polno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z določilom šestega odstavka 94. člena ZJN-3 v roku 60 dni po prejemu plačila končnega računa naročniku posredovali lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Datum:

Žig:

Podpis:

(Navodilo: Izjava se izpolni, žigosa in podpiše le v primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil).

KROVNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA OZ. POSLOVODEČEGA PARTNERJA

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

1.	vse izjave in navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih subjektih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah;
2.	v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
3.	nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
4.	bodo strokovnjaki/kadri, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
5.	bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi.
6.	ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2), ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.
7.	vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
8.	ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
9.	vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju – gospodarski subjekt naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
10.	v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
11.	smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
12.	smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskega zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
13.	bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
14.	bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
15.	bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
16.	bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili

	pisno soglasje naročnika;
17.	bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
18.	bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglāsene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili ti podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
19.	bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
20.	se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
21.	smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
22.	smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
23.	smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
24.	bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
25.	smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
26.	za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
27.	so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Datum:

Žig:

Podpis:

PONUDBA št. _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naročilo za ceno:

Poz.	Opis storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost brez DDV:
1.	Vzpostavitev in vzdrževanje systemske računalniške podpore zbirkam ZRC SAZU na področju naravne in kulturne dediščine	kos	1		22	
Vrednost del brez DDV:						EUR
- popust ____%						EUR
Vrednost del z upoštevanjem popusta brez DDV:						EUR
Vrednost del z upoštevanim popustom z DDV:						EUR

Za potrebe priprave pogodbenega obračuna znaša urna postavka _____ EUR brez DDV.

Naročnik ocenjuje obseg dela za izvedbo naročila na 6000 ur.

- Ponudbena cena** se oblikuje po principu fiksnih cen.
- Rok** izvedbe razpisanih storitev: do 30. 09. 2021.
- Veljavnost ponudbe** _____ (minimalno tri (3) mesece od oddaje ponudb).

Datum:

Žig:

Podpis:

POOBLASTILO GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

(naziv gospodarskega subjekta)

pooblaščam naročnika Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Novi trg 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Vzpostavitev in vzdrževanje sistemske računalniške podpore zbirkam ZRC SAZU na področju naravne in kulturne dediščine«, z oznako 10N170511

- pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3);
- pridobi od pristojnega okrožnega sodišča (stečajne pisarne) potrdilo, da zoper gospodarski subjekt ni uveden ali začel oziroma le-ta ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije (točka b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3);
- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o pogoju iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pridobi od Inšpektorata Republike Slovenije za delo potrdilo o pogoju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO: Obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu, podizvajalci.

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV

_____ (ime in priimek, funkcija pri gospodarskem subjektu)

pooblaščam naročnika Znanstvenoraziskovalni center SAZU, Novi trg 2, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »Vzpostavitev in vzdrževanje sistemske računalniške podpore zbirkam ZRC SAZU na področju naravne in kulturne dediščine«, z oznako 10N170511 pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Polno ime in sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek fizične osebe (tudi prejšnji priimek): _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina in država rojstva, državljanstvo: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Datum:

Podpis:

NAVODILO: Obrazec izpolni in podpiše vsaka fizična oseba, ki pri gospodarskem subjektu opravlja funkcijo člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu!

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt _____
(naziv gospodarskega subjekta)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1.	smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila in imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, oziroma smo člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev;
2.	v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb nismo bili v blokadi;
3.	na dan roka za oddajo ponudbe nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti;
4.	je bonitetna ocena gospodarskega subjekta na dan oddaje ponudbe SB2 ali boljša;
5.	izpolnjujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO: Obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo. **Naročnik si pridržuje pravico, da na temelju tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebine navedb gospodarskega subjekta v ponudbi.**

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik _____

Potrujemo, da je izvajalec _____

v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb za nas vzpostavil sistem za računalniško obdelavo podatkov (tj. njihov zajem, ureditev v podatkovno zbirko, njihovo analizo in vizualizacijo/predstavitev) za projekt na področju naravne in kulturne dediščine, pri čemer je vrednost celotnega projekta znašala najmanj 900.000,00 EUR brez DDV. Storitev je bila opravljena kakovostno, pravočasno in skladno s pogodbo.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

tel.: _____, elektronski naslov: _____.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika:

Opomba: Obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil. Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

POTRDILO NAROČNIKA

Naročnik: _____

Potrujemo, da je izvajalec _____

v zadnjih dveh letih pred rokom za oddajo ponudb za nas vzpostavil sistem za upravljanje in poizvedovanje po elektronskih zbirkah besedil (korpused) in v ta sistem implementiral korpus z najmanj 1.000.000.000 besed. Storitve je bila opravljena kakovostno, pravočasno in skladno s pogodbo.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

tel.: _____, elektronski naslov: _____.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika:

Opomba: Obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil. Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi gospodarski subjekt sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE
– obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov

Iz dogovora mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred prejemom razpisne dokumentacije, ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani investitorja,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim.

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

(naziv gospodarskega subjekta)

(naslov)

Ponudnik se zavezuje, da v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posreduje podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Datum:

Žig:

Podpis:

IZJAVA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

(naziv gospodarskega subjekta)

(naslov gospodarskega subjekta)

Ob oddaji naše ponudbe št. _____, z dne _____,

i z j a v l j a m o,

da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter z vsemi spremembami in dopolnitvami razpisne dokumentacije ter vprašanji in odgovori in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo.

Datum:

Žig:

Podpis:

PLAČILNI POGOJI

PONUĐNIK oz. POSLOVODEČI (v primeru skupne ponudbe):

Ponudnik se strinja s plačilnimi pogoji, navedenimi v nadaljevanju:

Izvajalec bo izvršena dela obračunal mesečno (priloga računu: pregled porabe ur), naročnik pa bo zadržal plačilo v višini 10%, kar se bo obračunalo in plačalo vsakih 6 mesecev.

Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna najkasneje 30. (trideseti) dan od uradnega prejetja e-računa.

Datum:

Žig:

Podpis:

Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor prof. dr. Oto Luthar (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5105498000

ID za DDV: SI38048183

in

_____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

ki ga zastopa direktor(ica) _____

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

TRR: _____ odprt pri _____

skleneta po medsebojnem sporazumu naslednjo

POGODBO št. _____
za izvedbo javnega naročila »Vzpostavitev in vzdrževanje sistemske računalniške podpore zbirkam ZRC SAZU na področju naravne in kulturne dediščine«

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na osnovi postopka oddaje javnega naročila (oznaka _____) je bil za izvedbo del **»Vzpostavitev in vzdrževanje sistemske računalniške podpore zbirkam ZRC SAZU na področju naravne in kulturne dediščine«** kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega naročila.

2. člen

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____ (zajet ponudbeni predračun) ter z razpisno dokumentacijo in njenimi prilogami.

II. ROKI IN POROČILA

3. člen

Izvajalec se zaveže izvesti storitve, ki so predmet te pogodbe, najkasneje do 30. 09. 2021, pri tem pa upoštevati naslednje časovne mejnike:

- i. začetek izvajanja del: takoj po podpisu pogodbe: **T0**;
- ii. analiza stanja, pregled obstoječih podatkovnih zbirk in sistemov ZRC SAZU: **T1 = T0 + 6 mesecev**,
- iii. priprava konceptov za vzpostavitev sistemov digitalne humanistike ter drugih zbirk in sistemov ZRC SAZU: **T2 = T1 + 6 mesecev**,
- iv. vzpostavitev informacijskih sistemov: **T3 = T2 + 24 mesecev**,
- v. testiranje informacijskih sistemov ter vzdrževanje in posodobitve: **T4 = T3 + 12 mesecev**.

Roki se lahko spremenijo le v naslednjih primerih:

- če nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti,
- zaradi ukrepov upravnih organov.

Zahtevo za podaljšanje roka poda izvajalec naročniku v pisni obliki pred potekom rokov, spremembo rokov pa mora potrditi naročnik.

III. CENA

4. člen

Pogodbena vrednost storitev znaša:

Vrednost del brez DDV: _____ evrov

Popust* _____ % oziroma _____ evrov

Vrednost del z upoštevanjem popusta: _____ evrov

+ DDV 22% _____ evrov

POGODBENA CENA Z DDV: _____ evrov

(z besedo: _____ evrov in ___/100)

*Opomba: popust se nanaša na vse postavke pogodbenega predračuna.

Za potrebe priprave pogodbenega obračuna znaša urna postavka _____ **EUR brez DDV**.

5. člen

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s predano dokumentacijo, pa tudi dela, ki s predano dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke.

Glede ponudbene cene dodatno veljajo vse določbe iz razpisne dokumentacije, vezane na navodila ponudnikom.

IV. OBRAČUN IN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo za opravljene storitve mesečno izstavljal e-račune, opremljene s številko te pogodbe, h katerim bo priložil specifikacijo s pregledom porabe ur po posameznih postavkah, naročnik pa bo zadržal plačilo v višini 10%, kar se bo obračunalo in plačalo vsakih 6 mesecev

Naročnik bo storitev plačal v skladu z zakonom o izvrševanju proračuna najkasneje 30. (trideseti) dan od uradnega prejetja e-računa.

Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal na transakcijski račun izvajalca številka IBAN _____ odprt pri banki (naziv banke in BIC) _____.

Izvajalec bo za potrebe mesečnega obračuna oziroma izstavitve računa pripravil poročilo, ki mora vsebovati vsaj naslednje elemente:

- obdobje obračuna (predvidoma koledarski mesec),
- kratak opis dela z navedbo števila opravljenih ur.

V. PODIZVAJALCI

7. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi:

- 1.
- 2.
- 3.

Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so bistvena sestavina pogodbe. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel s podizvajalci, ki so zahtevali neposredna plačila:

- 1.
- 2.
- 3.

Obvezna neposredna plačila podizvajalcem so skladna z določilom petega odstavka 94. člena ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so neposredno plačilo zahtevali. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev. Če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem oziroma po sklenitvi te pogodbe podizvajalca (s soglasjem naročnika) zamenja, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če le-ta to zahteva,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena tega zakona, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena tega zakona, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena tega zakona. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VI. OSTALE MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI

8. člen

Izvajalec se zaveže:

- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnim predpisi in pravili stroke;
- pred oddajo ponudbe podrobno preučiti prejeto dokumentacijo ter naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila; ob pričetku del pa vse navedeno upoštevati;
- da bo s podizvajalci sklenil pogodbe s pogodbenimi določili, ki bodo enaka pogodbenim določilom te pogodbe.

9. člen

Naročnik se zaveže:

- izvajalcu dati na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe;

VII. POGODBENA KAZEN

10. člen

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvajanjem storitev in s tem ovira napredovanje projekta, je naročnik za ugotovljeno zamudo upravičen zadržati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem računu in sme končni račun zmanjšati za pogodbeno kazen.

11. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo ali drugega krivdnega razloga na strani izvajalca nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

VIII. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Pooblaščen zastopnik izvajalca je _____.

IX. ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Naročnik lahko takoj enostransko odstopi od te pogodbe, če izvajalec:

- bankrotira ali postane nesolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik ter
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 20% pogodbene vrednosti.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

14. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

15. člen

Skladno z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- za dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s prvo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena v skladu s četrtem odstavkom 95. člena ZJN-3.

V primeru iz 2. in 3. alineje prejšnjega odstavka kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila, kar velja za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba ali okvirni sporazum znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila ali prvotno sklenjenega sporazuma. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- a) sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- b) sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi ali okvirnem sporazumu;
- c) zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- d) č) drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki prvega odstavka tega člena.

Za spremembe določb veljavne pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena, mora naročnik izvesti nov postopek javnega naročanja v skladu z ZJN-3.

16. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša dela, ki mu jih bo pisno naročil naročnik. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika se poznejša in opuščena dela obračunajo po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna.

Za ta dela se sklene ustrezen aneks pred izvedbo teh del, v katerem se tudi določi morebitno podaljšanje ali skrajšanje pogodbenega roka.

17. člen

Vsa določila iz razpisne dokumentacije, morebitna pojasnila in odgovori na vprašanja predmetnega javnega naročila, so obvezujoča.

18. člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe veljajo le, če jih v pisni obliki skleneta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

19. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitna nesoglasja oz. spore reševali predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspeli, bo pa v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

20. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po enega.

Naročnik

ZRC SAZU

Direktor
Prof. dr. Oto Luthar

Izvajalec

Direktor(ica)

NAVODILO:

Ta obrazec (pogodba) se izpolni, podpiše in žigosa! Vsaka stran se parafira in žigosa!

(firma in sedež/naslov izdajatelja menice)

_____, _____

(kraj in datum izdaje menične izjave in pooblastila)

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za unovčenje menice

1. Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v postopku javnega naročila »Vzpostavitev in vzdrževanje systemske računalniške podpore zbirkam ZRC SAZU na področju naravne in kulturne dediščine« (objava na Portalu javnih naročil pod oznako JN _____ z dne _____) izročamo naročniku Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti, Novi trg 2, 1000 Ljubljana eno (1) bianco menico, ki so jih podpisale pooblaščenice osebe:

(ime in priimek pooblaščenca) (delovno mesto pooblaščenca) (podpis)

Podpisniki so pooblaščenici za podpisovanje – izdajanje menic.

2. Pooblaščamo naročnika, da do višine 10.000,00 evrov v postopku navedenem v 1. točki te menične izjave, izpolni posamezno menico brez poprejšnjega obvestila, na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene in menico domicilira pri sebi ali katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun ter menico uporabi za poplačilo v naslednjih primerih:
 - če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času veljavnosti, navedeni v ponudbi,
 - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,

in jo vnovči v breme denarnih sredstev na našem TRR številka _____, odprtem pri poslovni banki (naziv banke): _____. Naročnik je upravičen predložiti menico v plačilo katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

3. S podpisom te menične izjave dajemo nepreklicno pooblastilo poslovni banki, navedeni v 2. točki te menične izjave oziroma dajemo nepreklicno pooblastilo vsaki poslovni banki, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu, izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik.
4. Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, in da mi kot izdajatelj menice ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja ter izjavljamo, da bomo poravnali vso škodo, nastalo naročniku zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun (v nadaljevanju: poslovna banka ali domicilat). Naša odškodninska odgovornost je omejena v višini meničnega zneska z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva dospelosti menice do plačila. Odškodninske odgovornosti se ne moremo razbremeniti ne glede na razlog za neplačilo menice oziroma ne glede na pogodbeno razmerje med nami in domicilatom.
5. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo naročnik izpolni in uporabi za plačilo skladno s pooblastilom iz 3. točke te menične izjave, nadomestili z novo bianco menico. Potrebno število bianco menic določi naročnik, ki sme vse izročene menice uporabiti za poplačilo v primerih navedenih v 1. točki te menične izjave.

Ta menična izjava je podpisana v dveh enakovrednih izvodih, ki se izročita naročniku. Prvi izvod se predloži domicilatu, to je tisti poslovni banki, pri kateri imamo odprt transakcijski račun.

Naročnik bo, po prenehanju pogojev za unovčitev garancije za resnost ponudbe, vrnil neuporabljene bianco menice z menico in pooblastilom za unovčenje.

(podpis zakonitega zastopnika)

In

(odtisnjena stampiljka z imenom/
firmo in sedežem bančnega komitenta)

Priloga: bianco menica

LASTNA IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt (obrazec izpolnijo vsi udeleženi gospodarski subjekti v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem poslu in podizvajalci):

(naziv gospodarskega subjekta)

(naslov)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

gospodarskemu subjektu kot pravni osebi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni urad v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika:

- če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 evrov ali več oziroma
- je imel predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

da gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

lahko naročnik gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja (šesti odstavek 75. člena ZJN-3):

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ter da izpolnjujemo pogoje za izvedbo naročila,

imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije.

Datum:

Žig:

Podpis:

NAVODILO:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše. Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, tj. ponudnik, morebitni partnerji v skupnem nastopu, podizvajalci – kopirati obrazec za vsakega posebej!

Naročnik si pridržuje pravico, da na temelju tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebine navedb ponudnika v ponudbi.

PONUDBNIK:

Razpisni obrazec št. 15

.....

.....

.....

- PONUDBA
- SPREMEMBA
- UMIK

Ponudbo prevzel:
(vpiše vložišče)

Datum in čas prejema kuverte: ____ . ____ . 2017 ob ____ uri

Zaporedna št. ponudbe: _____

NE ODPIRAJ - PONUDBA!

**ZNANSTVENORAZISKOVALNI CENTER SAZU
NOVI TRG 2**

1000 LJUBLJANA